
Dagsorden: Skolebestyrelsesmøde 26. august 2026 kl. 18:00 – 20:00

Deltagere:

Lisbeth Bjørn, Hanne Harpsøe, Henrik Nissen Pedersen og Peter Munk Hangaard

Formand (4 år): Maja Mandrup Schou Petersen

Næstformand (4 år): Rikke Cecilie Asp

Medlem (4 år): Ea Maria Kambskarð Bay

Medlem (2 år): Susanne Bohn Jensen

Medlem (2 år): Thomas Færløv Jensen

Suppleanter (2 år): Vakant

Fraværende: Ea

Punkt	Uddybning	Referat
Godkendelse af referat (5 minutter)	Se referatet fra sidste skolebestyrelsesmøde.	Referat og dagsorden er godkendt
Rollefordeling (5 minutter)	Tidsstyrer / Ordstyrer:	Rikke er valgt som ordstyrer
Velkomst og præsentation (10 minutter)	Sagsfremstilling: Første formelle møde i den nye skolebestyrelse indledes med en kort præsentation af bestyrelsens medlemmer og skolens ledelse (igen).	Alle præsenterer sig selv Hanne og Lisbeth medarbejderrepræsentanter Maja – formand Rikke – næstformand

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

		Susanne - medlem Thomas – medlem Peter og Henrik - ledelse
Skolebestyrelsens opgave og rolle Drøftelse (20 minutter)	Sagsfremstilling: Skolebestyrelsen er ny, og derfor er der et ønske om at skabe en fælles forståelse af bestyrelsens opgave, ansvar og muligheder. Ledelsen orienterer kort om de overordnede rammer for skolebestyrelsens arbejde. Der lægges op til en drøftelse af, hvad der kendetegner et godt og konstruktivt samarbejde. Drøftelse: - Hvad skal vi som skolebestyrelse være optaget af? - Hvad skal bestyrelsen kunne bidrage med? - Hvordan får vi plads til forskellige perspektiver og samtidig et fælles fokus på skolens samlede opgave?	En af bestyrelsens opgaver består i at hjælpe til og understøtte, at Astrup skole er på rette kurs, herunder fx trivsel blandt medarbejdere og elever, skabe fælles retning, tilsyn med økonomi og skolens fysiske rammer, udarbejde høringssvar mm. Alle bidrager med dét, de kan og føler kommer naturligt til en selv – det gør, at man kan bidrage med forskellige perspektiver, både professionelle og forældreperspektiver. Er der nogle opmærksomhedspunkter, vi skal have særligt fokus på: - Trivsel blandt elever, men også voksne (her med tanke på pavillonen) - Skolen vokser. Der skal være fokus på rammer, vilkår, modtagelse, medarbejdere m.m. - Kommunikation mellem SFO og forældre – Hvis der har været særlige udfordringer eller andet i løbet af SFO'en: Hvordan sikrer vi den gode overlevering her?
Forretningsorden, mødeform og praktiske forhold	Sagsfremstilling: Gennemgang af de praktiske rammer for skolebestyrelsens arbejde,	- Mødefrekvens er ca. en gang hver anden måned. 6 indlagte bestyrelsesmøder fra skoleårets start.

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

Orientering (20 minutter)	herunder forretningsorden, mødefrekvens, dagsorden og referat, hvordan bestyrelsens medlemmer kan få punkter på dagsordenen, deltagelse af eventuelle ”gæster”, tavshedspligt, håndtering af henvendelser fra forældre, kommunikation mellem møderne m.m.	- Referater lægges ind på skolens hjemmeside - Der kan inviteres gæster med ind på bestyrelsesmøderne, hvis dette vurderes relevant - Der er tavshedspligt – det der siges i rummet, må ikke deles udenfor rummet - Henvendelser kan komme til jer som skolebestyrelse – disse kan være med god og dårlig kontaktform. Tingene bringes til bordet uagtet formen, og så tager vi drøftelsen. Dette kan også vendes internt mellem bestyrelsesmedlemmerne Peter gennemgår: - Styrelsesvedtægterne for Mariagerfjord Kommunes skolevæsen
Astrup Skole: Status: Hvem er vi, og hvad er vores særlige opgave, og hvor står vi lige nu? Drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Da skolebestyrelsen er ny, gives en introduktion til skolen. Ledelsen giver en kort præsentation af: - Skolens målgruppe og elevtal og udvikling - Skolens organisering - Elevgruppens forskellige behov	Ledelsen gennemgik, hvad Astrup Skole er og står for samt for skolens målgruppe Kurven for elevantallet på Astrup Skole er stigende Grundet elevstigningen og diversiteten og kompleksiteten i elevgruppen, vil der være et fortsat fokus på personalets kompetencer og kompetenceudvikling

	- Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag - Personalegruppen og kompetencer - Samarbejdet med forældre og eksterne samarbejdspartnere Drøftelse: Hvad hæfter bestyrelsen sig særligt ved efter introduktionen?	
Høringsmateriale budget 2027-30 (Bilag vedlagt) Drøftelse (30 minutter)	Sagsfremstilling: Skolebestyrelsen orienteres om det udsendte materiale med særligt fokus på de dele, der har betydning for Astrup Skole. Formålet med punktet er at give skolebestyrelsen mulighed for at drøfte materialet og eventuelt fremkomme med bemærkninger eller input til det videre høringssvar. På mødet gives en kort gennemgang af de væsentligste forhold med relevans for Astrup Skole.	Fra og med skoleåret 2027/28 vil ledelsen placere skoleårets første bestyrelsesmøde medio august. Dette er med henblik på at forsøge at skabe tid og rum til at afvikle et fysisk møde, hvor bestyrelsen har mulighed for at drøfte det budgethøringsmateriale, der typisk sendes ud i august måned. Der er risiko for, at mødet bliver placeret, før materialet udsendes. Hvis dette er tilfældet, har bestyrelsen mulighed for at indkalde til et ekstraordinært bestyrelsesmøde, når materialet er sendt ud. Hvis et fysisk møde ikke er ladsiggørligt, blev det besluttet, at et evt. høringssvar også kan udarbejdes via kommunikationstråden. Den samlede bestyrelse var enige om, at fysiske møder er at

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

	Drøftelse: - Er der forhold i høringsmateriale, som skolebestyrelsen finder særligt relevante for skolen? - Er der forhold, som bestyrelsen ønsker at fremhæve i et høringssvar?	foretrække, når der skal udarbejdes høringssvar. Bestyrelsen drøftede enkelte punkter fra "Høringsmateriale Budget 2027-30".
Orienteringspunkter (15 minutter)	Medarbejdere: Formand/bestyrelsen: Ledelsen: - Økonomi - Nye elever - Nyt personale - Deltagelse i kursus for nye medlemmer	Medarbejder: - Kommet godt i gang efter sommerferien og alle virker til at være landet godt i gamle, såvel som nye konstellationer - Den nye skolestarterklasse virker som en god konstellation, når de ses rundt på skolen. Det virker til, at de er nysgerrige på skolen og er godt på vej. - Startet op på holdfag og valgfag – god start. Formand/bestyrelse Ledelse: - Gennemgang af økonomi udsættes til kommende møde - Ansættelse af nye medarbejdere – alle er

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

		faldet godt ind i hverdagen på Astrup Skole - Kursus for nye bestyrelsesmedlemmer 3. september kl. 17.00
Evt. og punkter til de kommende møder	- Årshjul for skolebestyrelsen s arbejde - Antimobbestrategi - Elevens stemme over tid/barnets lov (efter sommerferien) - Princip for undervisningens organisering - Fritidstilbud Principper på de kommende bestyrelsesmøderne 26/27	Evt. gruppe med de andre skolebestyrelsesformænd Gennemgang af skolens økonomi
Årshjul	August - Høring af kommunens budget. Oktober: - Principper Januar: - Skolens budget Februar - (§16b) - Temamøde April: - Skoleårets planlægning - Forældrekafe - planlægning (efter sommerferien) Maj/Juni: - Planlægning af møder for kommende skoleår.	

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

	2026: Valg til SB for medlemmer for 4 år, medlemmer for 2 år samt suppleanter 2028: Valg til SB for suppleanter samt medlemmer for 2 år.	
Møderække	Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 26/27: 26/8, 7/10, 11/11, 3/2, 7/4, 2/6 Arrangementer: Efterårsfest: uge?? Skolefest: ??/??-27	