Mariagerfjord Kommune

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 - E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

Referat: Skolebestyrelsesmøde 7. oktober 2026 kl. 17:00 – 20:00

Deltagere:

Lisbeth Bjørn, Hanne Harpsøe, Henrik Nissen Pedersen og Peter Munk Hangaard

Formand (4 år): Maja Mandrup Schou Petersen

Næstformand (4 år): Rikke Cecilie Asp

Medlem (4 år): Ea Maria Kambskarð Bay

Medlem (2 år): Susanne Bohn Jensen

Medlem (2 år): Mette Graversen

Suppleanter (2 år): Vakant

Punkt	Uddybning	Referat
Godkendelse af referat (5 minutter)	Se referatet fra sidste skolebestyrelsesmøde.	Referatet er godkendt

Mariagerfjord Kommune

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 - E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

Rollefordeling (5 minutter)	Tidsstyrer / Ordstyrer:	Tidsstyrer: Rikke Ordstyrer: Peter
Netværk for skolebestyrelsesformænd Drøftelse (10 minutter)	Sagsfremstilling: På dialogmødet d. 19. maj 2026 mellem Udvalget for Børn og Familie & Skolebestyrelser med deltagelse af politikere, skoleledere og skolebestyrelsesmedlemmer blev der rejst et forslag om at etablere et netværk for formændene for kommunens skolebestyrelser. Formålet med et sådant netværk vil være at skabe mulighed for erfaringsudveksling og dialog om relevante udfordringer, temaer og forhold, som går på tværs af kommunens skoler. De enkelte skolebestyrelser er efterfølgende blevet bedt om at drøfte, hvorvidt de bakker op om etableringen af et sådant netværk. **Indstilling** Det indstilles, at skolebestyrelsen drøfter forslaget og tilkendegiver, om Astrup Skole	- Flere fra bestyrelsen syntes, det var en god ide, så man kunne støtte op omkring hinanden og sammen kunne skubbe i samme retning, for at blive hørt. - Tvivl om det bliver til noget, men kan der stilles spørgsmål til Arden Skole, om det bliver aktuelt. - Skolebestyrelsen på Astrup Skole, ønsker for nu ikke at deltage.

	bakker op om etableringen af et netværk for skolebestyrelsesformænd.	
Det gode Skole-hjem-samarbejde Drøftelse (45 minutter)	Sagsfremstilling: Et godt og tæt skole-hjem-samarbejde er en vigtig forudsætning for elevernes trivsel, udvikling og læring. På Astrup Skole kan samarbejdet samtidig være særligt betydningsfuldt, da elevernes behov og forudsætninger er forskellige, og kommunikationen mellem skole og hjem derfor kan have stor betydning. På mødet sættes der fokus på, hvad der kendetegner det gode skole-hjem-samarbejde på Astrup Skole, og hvordan skolen og skolebestyrelsen kan være med til fortsat at understøtte et godt og konstruktivt samarbejde med forældrene. Princippet "Det gode skole-hjem-samarbejde" samt afsnittet i Skoleplanen vedr. dette, genbesøges. **Indstilling** Det indstilles, at skolebestyrelsen drøfter, hvad der kendetegner det gode skole-hjem-samarbejde på	- Bestyrelsen drøftede situationen omkring forældre, der fravælger Aula, og hvordan dette skal håndteres. Håndteringen skrives ind i skolens princip for det gode skole-hjem-samarbejde. - Det blev også drøftet, om man skulle/kunne bede forældre, der fravælger Aula om at skrive under på netop fravalget, så man som forælder er helt bekendt, at et fravalg netop er et fravælg af den formelle kommunikationskanal mellem skole og hjem. - Der er lavet et udkast til, hvordan fravalget af Aula påvirker den enkelte familie, og hvordan dette kan skrives ind i det allerede udarbejdede princip. - Princippet for Skole/hjemsamarbejdet revideres og lægges ind på skolens hjemmeside i revideret udgave.

	Astrup Skole, og om der er områder, hvor samarbejdet med fordel kan udvikles.	
Sammenhæng mellem skole og SFO Drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Skole og SFO har en tæt sammenhæng i elevernes hverdag. På den baggrund ønskes en drøftelse af, om der er behov for at følge op på sammenhængen og samarbejdet mellem skole og SFO, herunder om der er områder, hvor sammenhængen kan styrkes yderligere til gavn for elever og familier. Hvordan sikres den gode overlevering fra skole til hjem og omvendt? **Indstilling:** Skolebestyrelsen drøfter sammenhængen mellem skole og SFO og tager stilling til, om der er behov for yderligere opfølgning eller tiltag.	- Bestyrelsen drøftede, om der kan laves et månedsbrev i forhold til SFO-aktiviteter, og hvordan dette kan deles med forældrene. Der var forslag om at lave dette som et årshjul, som kan deles på Aula samt en beskrivelse, der kan lægges på hjemmesiden, så nye forældre også kan læse, hvad SFO-tilbuddet kan, herunder beskrivelser af de "forskellige" SFO-tilbud på Astrup Skole ("Store", "Lille" og "Klub"). - Det blev ligeledes vendt, om der kunne laves en ordning med en kontaktperson fra SFO, som går i klassen og hører, hvordan dagen er gået, eller hvordan der på anden vis kan gives information fra SFO til hjem. Der blev ikke taget en beslutning herom.
Legerelationer og fællesskaber uden for skoletiden Drøftelse (20 minutter)	Sagsfremstilling: Der er rejst et ønske om at skabe bedre muligheder for, at elever på Astrup Skole kan etablere legerelationer og andre fællesskaber uden for skoletiden. For nogle elever kan det være vanskeligt selv at skabe disse relationer, og det kan derfor være relevant at undersøge,	- Bestyrelsen drøftede, hvordan der kan laves fællesskaber uden for Astrup Skole. Kan de forskellige teams være behjælpelige med at finde muligheder i forhold til potentielle legerelationer? - Muligheden for "åben legeplads" blev drøftet. Dette kunne være 1-2 gange om ugen.

	om skolen på en eller anden måde kan understøtte mulighederne. Det er samtidig vigtigt at have blik for, at elevernes behov og muligheder er meget forskellige, og at et ønske om relationer uden for skolen ikke nødvendigvis gælder alle elever. **Indstilling:** Skolebestyrelsen drøfter, om og hvordan skolen kan understøtte elevernes muligheder for at etablere relationer og fællesskaber uden for skoletiden.	- Der blev stillet et forslag om, hvorvidt der på skole-hjem-samtaler kan spørges ind til, om barnet/familien har behov for/lyst til legerelationer uden for skolen. - Skolen kan være behjælpelig med at finde relationer på tværs af klasser og formidle kontakten. - Skolebestyrelsen laver et opslag til Aula, som inviterer til fælles legepladsdag. Den første legepladsdag bliver på legepladsen på Astrup Skole.
Skolebestyrelsens indsigt i skolens fysiske rammer Rundgang + drøftelse (30 minutter)	Sagsfremstilling: Skolebestyrelsen har en tilsynsopgave i forhold til skolens virksomhed. Som en del heraf kan det være relevant, at bestyrelsen løbende får indblik i skolens fysiske rammer og de forhold, der har betydning for elevernes hverdag, trivsel og skolens daglige virksomhed. På mødet drøftes muligheden for, at skolebestyrelsen med passende mellemrum foretager en rundgang på skolen med henblik	- Første bestyrelsesmøde i et skoleår, laves der en rundering. På skoleårets øvrige bestyrelsesmøder, vil der løbende orienteres om skolens fysiske rammer fra medarbejderrepræsentanterne og ledelsen.

	på at få et indblik i skolens lokaler og fysiske rammer. Rundgangen skal ses som en mulighed for indsigt og dialog og ikke som et formelt bygnings- eller arbejdsmiljøtilsyn. **Indstilling** Det indstilles, at skolebestyrelsen drøfter, om der fremadrettet skal indgå en rundgang på skolen som en del af bestyrelsens arbejde.	
Skolens økonomi: budget 2026 og 2027 Orientering (15 min.)	Sagsfremstilling: Skolens økonomi sættes på dagsordenen med henblik på at give skolebestyrelsen et overordnet indblik i skolens økonomiske situation. Der orienteres om: - Det overordnede budget for 2026 - De overordnede økonomiske rammer for 2027 - Økonomien for dette skoleår 2026/27, herunder forventninger til årets resultat	- Bestyrelsen blev orienteret omkring skolens økonomi, som bestyrelsens medlemmer tog til efterretning.

Mariagerfjord Kommune

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 - E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

	Orienteringen har fokus på de overordnede økonomiske rammer og udviklingen i skolens økonomi. **Indstilling** Det indstilles, at skolebestyrelsen tager orienteringen til efterretning.	
Orienteringspunkter (15 minutter)	Medarbejdere: Formand/bestyrelsen: Ledelsen: - Nyt personale - Status: uddannelsesplan for nye medarbejdere - Rekrutterings- og fastholdelsesstrategi -	- Medarbejdere: Motionsuge: Eleverne har i uge 41 været lidt mere aktive end sædvanligt. Der er blevet gået rigtig mange kilometer i uges løb. Gå-prøve er afviklet i enkelt klasser. - Formand/Bestyrelsen: LEV (mandag i uge 42) - Ledelse: Orientering omkring nyansatte og om skolens rekrutterings- og fastholdelsesstrategi. Orienteret om nyt pilotprojekt. Yderligere information vedr. Innerfloat (Dryfloating) sendes til bestyrelsesmedlemmerne i bestyrelsestråden på Aula.

Mariagerfjord Kommune

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 - E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

Evt. og punkter til de kommende møder (5 minutter)	- Årshjul for skolebestyrelsens arbejde - Antimobbestrategi - Elevens stemme over tid/barnets lov (efter sommerferien) - Princip for undervisningens organisering - Fritidstilbud Principper på de kommende bestyrelsesmøderne 26/27	
Årshjul	August - Høring af kommunens budget. - Rundering (Skolens fysiske rammer) Oktober: - Principper Januar: - Skolens budget	

Mariagerfjord Kommune

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 - E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

	Februar - (§16b) - Temamøde April: - Skoleårets planlægning - Forældrekaffe - planlægning (efter sommerferien) Maj/Juni: - Planlægning af møder for kommende skoleår. 2026: Valg til SB for medlemmer for 4 år, medlemmer for 2 år samt suppleanter 2028: Valg til SB for suppleanter samt medlemmer for 2 år.	
Møderække	Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 26/27: 26/8, 7/10, 11/11, 3/2, 7/4, 2/6 Arrangementer: Efterårsfest: uge?? Skolefest: ??/??-27	