
Referat: Skolebestyrelsesmøde 3. februar 2026 kl. 18:00 – 21:00

Deltagere:

Hanne Harpsøe, Peter Munk Hangaard og Henrik Nissen Pedersen

Formand (4 år): Anne-Katrine Buck

Næstformand (4 år): Rikke Cecilie Asp

Medlem (4 år):

Medlem (2 år): Harriet Fabrin og Annika Brøner Nielsen

Suppleanter (2 år): Vakant

Fraværende: Lisbeth Bjørn, Mette Graversen

Punkt	Uddybning	Referat
Rollefordeling (5 minutter)	Tidsstyrer / Ordstyrer:	Rikke
Godkendelse af referat (5 minutter)	Se referat fra sidst	Referatet er godkendt
Valg til skolebestyrelsen Drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Kommende valgproces til skolebestyrelsen for perioden 2026 og frem. Drøftelse af tidsplan og eventuelle tiltag, der kan understøtte forældrenes lyst til at stille op til valget.	Valget kører fra 1. februar og frem til sommerferiens start. Alle pladser er til valg, og ikke alle medlemmer af bestyrelsen genopstiller. Valgbestyrelsen, som består af Peter, Anne-Katrine og Annika, udarbejder en tidsplan for valget.

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

		Hvilke opgaver ligger der bl.a. i skolebestyrelsesarbejdet: mulighed for at deltage i ansættelsessamtaler, planlægning af forældrekafe, arrangere temaaftener, dialogmøder, o.l. Information vedr. valget deles på SoMe. Der sættes plakater op, og det deles mundtligt af personalet m.fl.
Det gode skole-hjem-samarbejde Drøftelse (20 minutter)	Sagsfremstilling: Drøftelse af ”Det velfungerende skole-hjem-samarbejde”. Der sættes fokus på, hvordan der handles og kommunikeres, når samarbejdet opleves som udfordrende eller ”bøvler”.	Hvordan forstås og opleves det, når man som forælder henvender sig til medarbejdere på skolen eller omvendt. Man skal være opmærksom på, at kommunikation er tovejs og ikke altid forstås på samme måde. Vi har drøftet et svært emne og talt om forskellige tiltag. Både skole og hjem ønsker det bedste for barnet og dennes udvikling. Mulige tiltag: - Kursus i konflikthåndtering - Folder til forældrene fra skolebestyrelsen - Forældrefolder fra skolen
PPV for udskolingselever (9. og 10. klasse) Drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Der ønskes en drøftelse af, om PPV’erne i deres nuværende form er tilstrækkeligt individuelle og tidssvarende, samt om de i tilstrækkelig grad	Der er et forældreønske om, at der udarbejdes en ny PPV, når eleverne er færdige med 9. eller 10. klasse, da der er en forventning om, at der er sket en udvikling hos det enkelte barn i løbet af barnets skoletid.

	beskriver elevens progression, særligt for elever i udskolingen med henblik på overgang til ungdomsuddannelser eller andre tilbud. Dette især i tilfælde, hvor PPV'en ikke er opdateret siden skolestart. Drøftelse: Er der behov for justeringer eller principper for praksis på området?	Dette blev drøftet. Da området ligger uden for skolens beslutningskompetence, har forældrene besluttet at rette henvendelse direkte til PPR. Skolen deltager ikke som afsender i denne henvendelse.
Temamøde Drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Bestyrelsen drøfter forslag til et kommende temamøde. På et tidligere bestyrelsesmøde er der givet udtryk for et ønske/behov om et særskilt udskolingsmøde for forældre. Giver dette stadig mening, eller er der andre temaer, der er mere aktuelle?	Forskellige temaer var oppe og vende, men temaet bliver "Overgang fra Astrup Skole til andre tilbud". - Peter henvender sig til fagchef Kit Borup og uddannelsesvejleder Karsten Mortensen med henblik på, om de kan tilbyde og bidrage med deres viden og ekspertise.
§16 b Orientering og drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Ledelsen orienterer om den nuværende anvendelse af folkeskolelovens §16 b. Drøftelse af eventuelle fremadrettede fokuspunkter.	Bestyrelsen godkender, at Astrup Skole fortsætter med §16B i skoleåret 2026/27

Principper – nu og fremadrettet Drøftelse (20 minutter)	Sagsfremstilling: Drøftelse af hvordan skolens eksisterende principper anvendes i praksis, og om der er behov for justering, prioritering eller udvikling af nye principper. Fokus er på, hvordan bestyrelsen arbejder mere systematisk og strategisk med principperne fremadrettet.	Der er mange principper, og vi kan som skole komme på bagkant i forhold til udfærdigelsen af disse. Fra og med skoleåret 2026/27 bliver proceduren, at der gives timer til enkelte medarbejdere, der udarbejder og reviderer de forskellige principper. Timerne og opgaven lægges ind hos den enkelte medarbejder fra skoleårets start. Efter udarbejdelse og revidering af de enkelte principper bringes de ind på skolebestyrelsesmøderne og kvalificeres yderligere. Der er en opmærksomhed på, at princippet for ekskursioner og lejrskole skal prioriteres højt.
Inddragelse af elevrådet i skolebestyrelsens arbejde Drøftelse (20 minutter)	Sagsfremstilling: Drøftelse af, hvordan elevrådet kan inddrages mere meningsfuldt i skolebestyrelsens arbejde. Drøftelse af former, rammer og forventninger til elevinddragelse fremadrettet.	Hvordan inddrager vi elevrådet mere: - Inddragelse på skærm - Besøg på et elevrådsmøde - Spørgsmål sendes til eleverne, som de skal svare ind i - Ønsker til ting generelt - Sommerfest – præsentation af dem alle og hvad de arbejder med - Aktiviteter til skolefest

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

		Peter spørger elevrådet om, hvordan de kan inddrages? OBS. Flere møder med elevrådet for mere inddragelse
Skolens budget (2026) Orientering og drøftelse (15 minutter)	Sagsfremstilling: Ledelsen fremlægger status på skolens budget, herunder hovedposter, justeringer og forventninger til resten af budgetåret. Bestyrelsen orienteres og inviteres ind i en drøftelse af økonomiske prioriteringer i forhold til skolens strategiske mål.	Der er orienteret for budgettet i skoleåret 2026. Relevant elevperspektiv: - Ridning er lagt ind for det næste år - Svømning er lagt ind i kommende skoleår Der forventes et lille mindreforbrug, og at der ikke bliver tale om overtal i forhold til personalesituationen.
Orienteringspunkter (15 minutter)	Medarbejdere: Formand/bestyrelsen: Ledelsen: - Kommunal redegørelse (bilag 1): Ledelsen orienterer kort om indhold og betydning. - Status og drøftelse af skolegården - Certificering (IT)	Medarbejdere: - Dejligt at ombygningen er færdig - Klasser inviterer igen hinanden ud til undervisning, leg osv. på tværs af årgange, klasser og klynger Formand/bestyrelsen: - Der afholdes snart søskendeforløb. Informationsaftener i marts og forløb i april

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

	- Ansættelsesudvalg	Ledelsen: - Der er orienteret omkring den kommunale redegørelse og tiltag i denne - Skolegården: Der er søgt midler hjem, men der er givet afslag. Der skal findes nye fonde og søges igen - Anne-Katrine deltager i ansættelsessamtaler til en opslået pædagogstilling på Astrup Skole Det kommende skolebestyrelsesmøde (d. 3. marts 2026) konverteres til arbejds møde for forældrene i skolebestyrelsen
Årshjul	August - Høring af kommunens budget. Oktober: - Principper Januar: - Skolens budget Februar - (§16b) - Temamøde April: - Skoleårets planlægning - Forældre kaffe - planlægning (efter sommerferien) Maj/Juni: - Planlægning af møder for kommende skoleår. 2026: Valg til SB for medlemmer for 4 år, medlemmer for 2 år samt suppleanter	

Astrup Skole

Hadsundvej 11, 9510 Arden – TLF. 97 11 49 00 – E-mail: astrupskole@mariagerfjord.dk

	2028: Valg til SB for suppleanter samt medlemmer for 2 år.	
Punkter til de kommende møder	- Antimobbestrategi - Elevens stemme over tid/barnets lov (efter sommerferien) - Princip for undervisningens organisering - Fritidstilbud	
Møderække	Skolebestyrelsesmøder i skoleåret 25/26: 11/11, 3/2, 3/3, 7/4, 2/6 Arrangementer: Efterårsfest uge 44/45 Skolefest 11/6-26	